



Viale F. Ferrari, 73 - Casarano (Le)  
Telefono: 0833/504014 - Codice fiscale: 90058490757  
Codice meccanografico: LETD140007  
e-mail: [letd140007@istruzione.it](mailto:letd140007@istruzione.it) - pec: [letd140007@istruzione.pec.it](mailto:letd140007@istruzione.pec.it)  
<https://itedevitidemarco.edu.it>

## FUNZIONIGRAMMA 2024/2025

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>De Marini Rosaria</b>
<b>DSGA</b>	<b>Gaetani Antonio</b>
<b>COMPONENTI UFFICIO DI DIRIGENZA</b>	
<b>Primo Collaboratore</b>	Svolgimento funzioni fondamentali per il buon funzionamento della scuola; sostituzione del dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento, supporto al lavoro dei docenti; coordinamento delle diverse attività delegate
<b>Secondo Collaboratore</b>	Svolgimento funzioni fondamentali per il buon funzionamento della scuola; supporto al lavoro dei docenti; coordinamento delle diverse attività
<b>Responsabili Corso d'istruzione per Adulti – ex Corso Serale:</b>	Responsabili con funzioni nell'Area pedagogico – didattica e nell' Area amministrativo - funzionale
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	
<b>AREA 1- Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e Valutazione di Sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordina i raccordi interdipartimentali, anche in termini di innovazione, in riferimento alla strutturazione del curriculum ed alla definizione delle specifiche curvature;</li><li>• Aggiorna e gestisce le piattaforme dedicate - Area SIDI ( SIDI PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa) ed SNV (RAV e Rendicontazione Sociale), di cui ha completa ed accurata conoscenza;</li><li>• Revisiona, integra e aggiorna i documenti/la piattaforma illustrativi del PTOF;</li><li>• Coordina, con la Funzione Area 2, la pianificazione e lo svolgimento delle prove di verifica comuni per classi parallele;</li><li>• Monitora, in collaborazione con FS Area 2, il livello complessivo degli apprendimenti degli alunni, anche in rapporto agli esiti Prove INVALSI, relazionando in modo specifico al Collegio docenti;</li><li>• Monitora il livello complessivo degli apprendimenti registrati durante le prove INVALSI;</li><li>• Coordina e monitora in itinere e al termine dell'a.s., lo sviluppo dell'offerta formativa;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina, monitora, in itinere e al termine, i progetti attivati nell'ambito del PTOF;</li> <li>• E' Referente d'Istituto di Educazione Civica;</li> <li>• Conduce la rilevazione di customer satisfaction ed i monitoraggi; ne analizza ed interpreta i dati sia a livello diacronico che sincronico e sia in termini quantitativi che quali-quantitativi, funzionalmente all'autovalutazione d'Istituto ed alla valutazione di Sistema;</li> <li>• Coordina la Formazione dei Docenti;</li> <li>• E' referente del sistema nazionale di valutazione INVALSI e coordina tutte le attività ad esso legate e svolge le funzioni di coordinamento, pianificazione e svolgimento delle prove INVALSI e delle prove di verifica comuni per classi parallele;</li> <li>• Opera in stretta collaborazione con le funzioni di Tutor/Orientatore ed i Coordinatori dei Curricoli;</li> <li>• Collabora all'aggiornamento e implementazione del sito web e delle piattaforme social della scuola in collaborazione con il Gruppo dedicato;</li> <li>• Si interfaccia, collabora e interagisce sistematicamente con l'Ufficio della Dirigenza, le altre Funzioni Strumentali, le Figure di Sistema e gli Uffici;</li> <li>• Opera come componente del Gruppo di orientamento scolastico;</li> <li>• Collabora alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti scolastici;</li> <li>• Opera come componente del NIV;</li> <li>• Opera come componente team Anti-bullismo;</li> <li>• Opera in collaborazione con il Gruppo di Coordinamento per la prevenzione della dispersione scolastica</li> <li>• Opera in collaborazione con il Gruppo di Progettazione e Coordinamento "Strategia Scuola 4.0"</li> </ul>
<p><b>AREA 2 – Supporto ai Docenti, Studenti e Famiglie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce l'accoglienza dei docenti in ingresso, fornendo informazioni sulla struttura organizzativa e sulle modalità operative dell'istituzione scolastica;</li> <li>• Analizza i bisogni formativi dei docenti, in collaborazione con la Funzione Dedicata, coordina e gestisce il Piano annuale di formazione;</li> <li>• Supporta docenti e studenti, sul piano tecnico e tecnologico ad alto contenuto di specializzazione, nel processo di trasformazione delle aule interessate dagli investimenti PNRR ("Next Generation Classrooms") in ambienti di apprendimento innovativi, fisici e digitali (on-life), adeguati allo sviluppo di pedagogie innovative, sulla base del curriculum, anche in coerenza con gli obiettivi ed i modelli più avanzati a livello europeo e internazionale;</li> <li>• Supporta docenti e studenti, sul piano tecnico e tecnologico ad alto contenuto di specializzazione, nel processo di trasformazione dei laboratori interessati dagli investimenti PNRR ("Next Generation Labs") per le professioni digitali del futuro, facilitandone l'utilizzo di spazi e di attrezzature digitali avanzate per l'acquisizione di competenze nei settori tecnologici più all'avanguardia, coerentemente col curriculum scolastico.</li> <li>• Cura i rapporti scuola-famiglia;</li> <li>• Coordina i corsi di recupero e le attività formative destinate agli studenti, compresi i Progetti PON;</li> <li>• Coordina le assemblee studentesche, di classe e di Istituto;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuove e coordina interventi funzionali all'adozione della metodologia del Service Learning in modalità strutturata (sul modello Indire);</li> <li>• Collabora con il/la docente referente sull'inclusione per l'organizzazione di tutte le attività relative agli alunni con BES e disabilità;</li> <li>• Monitora, in collaborazione con FS Area 1, il livello complessivo degli apprendimenti degli alunni anche in rapporto agli esiti prove Invalsi, relazionando in modo specifico al Collegio docenti;</li> <li>• Collabora con la Funzione dedicate (FS Area 3, referente Viaggi d'istruzione, Coordinatori di classe, Uffici amministrativi), per la pianificazione e attuazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione;</li> <li>• Collabora all'organizzazione ed all'attuazione degli incontri scuola-famiglia;</li> <li>• E' Referente per la Promozione della Salute;</li> <li>• Opera in stretta collaborazione con le funzioni di Tutor/Orientatore ed i Coordinatori dei Curricoli;</li> <li>• Collabora all'aggiornamento e implementazione del sito web e delle piattaforme social della scuola in collaborazione con il Gruppo dedicato;</li> <li>• Si interfaccia, collabora e interagisce sistematicamente con l'Ufficio della Dirigenza, le altre Funzioni Strumentali, le Figure di Sistema e gli Uffici;</li> <li>• Collabora alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti scolastici;</li> <li>• Opera come componente del Gruppo di orientamento scolastico;</li> <li>• Opera come componente del NIV;</li> <li>• Opera come componente team Anti-bullismo;</li> <li>• Opera in collaborazione con il Gruppo di Coordinamento per la prevenzione della dispersione scolastica</li> <li>• Opera in collaborazione con il Gruppo di Progettazione e Coordinamento "Strategia Scuola 4.0"</li> </ul>
<p><b>AREA 3 - Raccordo processi didattici ed amministrativi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorisce e supporta il raccordo tra processi educativo-didattici e correlate procedure amministrative;</li> <li>• Supporta e monitora la predisposizione di procedure afferenti all'attuazione della progettazione curricolare ed extra-curricolare d'Istituto;</li> <li>• Fornisce consulenza tecnico-specialistica in materia contabile e amministrativa nell'ambito di procedure di gara e/o Avvisi pubblici;</li> <li>• Cura la tenuta della documentazione di rendicontazione dei progetti d'Istituto;</li> <li>• Curare la tenuta/implementazione della modulistica;</li> <li>• Supporta il completamento, monitoraggio, tenuta e aggiornamento delle piattaforme della progettazione ministeriale ed Europea PNRR/FSE/FESR ecc di cui ha dimostrata competenza;</li> <li>• Fornisce supporto e consulenza per la candidatura, attuazione e gestione di Progetti Erasmus Plus;</li> <li>• Pianifica e gestisce, in collaborazione con altre Funzioni di Sistema, i rapporti e le iniziative progettuali con Enti ed Esperti esterni per sviluppo di progettualità congiunte e/o convegni/eventi/manifestazioni;</li> <li>• Si interfaccia, collabora e interagisce sistematicamente con l'Ufficio della Dirigenza, le altre Funzioni Strumentali, le Figure di Sistema e gli Uffici;</li> <li>• Opera come componente del Gruppo di orientamento scolastico;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opera come componente del NIV;</li> <li>• Collabora alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti scolastici;</li> <li>• Opera come componente team Anti-bullismo;</li> <li>• Opera in collaborazione con il Gruppo di Coordinamento per la prevenzione della dispersione scolastica</li> <li>• Opera in collaborazione con il Gruppo di Progettazione e Coordinamento "Strategia Scuola 4.0";</li> <li>• Collabora all'aggiornamento e implementazione del sito web e delle piattaforme social della scuola in collaborazione con il Gruppo dedicato;</li> </ul>
<b>AREA 4 – Continuità e Orientamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza le attività di orientamento in ingresso, gli open-days e le relazioni con gli attori del territorio in materia di continuità e orientamento;</li> <li>• gestisce le attività relative all'orientamento in itinere;</li> <li>• aggiorna il sito ed il materiale documentale relativamente alle attività di orientamento;</li> <li>• garantisce tutoraggio agli studenti in anno di studio all'estero per programmi specifici (Intercultura ecc.);</li> <li>• Si interfaccia con le famiglie degli studenti interessati all'iscrizione all'Istituto e collabora alla formazione delle classi;</li> <li>• Opera in stretta collaborazione con le funzioni di Tutor/Orientatore ed i Coordinatori dei Curricoli;</li> <li>• Collabora all'aggiornamento e implementazione del sito web e delle piattaforme social della scuola in collaborazione con il Gruppo dedicato;</li> <li>• Si interfaccia, collabora e interagisce sistematicamente con l'Ufficio della Dirigenza, le altre Funzioni Strumentali, le Figure di Sistema e gli Uffici;</li> <li>• Opera come componente del Gruppo di orientamento scolastico;</li> <li>• Opera come componente del NIV;</li> <li>• Opera come componente team Anti-bullismo;</li> <li>• Opera in collaborazione con il Gruppo di Coordinamento per la prevenzione della dispersione scolastica</li> <li>• Opera in collaborazione con il Gruppo di Progettazione e Coordinamento "Strategia Scuola 4.0"</li> </ul>
<b>Coordinatore Curricolo Indirizzo Turismo</b>	Coordinatore dell'Offerta Formativa, della Progettazione didattica e delle Attività dell'Indirizzo Turismo
<b>Coordinatore Curricolo AFM curvatura sportiva</b>	Coordinatore dell'Offerta Formativa, della Progettazione didattica e delle Attività dell'Indirizzo AFM con curvatura sportiva
<b>Coordinatore Curricolo AFM/SIA/RIM</b>	Coordinatore dell'Offerta Formativa, della Progettazione didattica e delle Attività degli Indirizzi Amministrazione Finanza e Marketing; Sistemi Informativi Aziendali; Relazioni Internazionali per il Marketing
<b>Referente per l'Inclusione</b>	Pianificazione e coordinamento dei processi inclusivi, degli incontri del GLI, degli incontri dei GLO e gestione della documentazione
<b>Animatore Digitale</b>	Progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD. Diffusione e documentazione di iniziative innovative.

<b>Team Per L'innovazione Digitale E Commissione Sito Web</b>	Composto dalle Funzioni Animatore Digitale e Componente Team Digitale facilita e documenta i processi di innovazione digitale e la cura e implementazione del sito web
<b>Funzione di supporto organizzazione uscite e viaggi d'istruzione</b>	Pianificazione e organizzazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione. Cura delle relazioni con i diversi stakeholders. Predisposizione e supervisione della documentazione di riferimento.
<b>Funzione di supporto gestione piattaforme PTOF – SIDI - SNV</b>	Supporto per l'upload dei dati e contenuti nelle piattaforme ministeriali SIDI- Area PTOF ed SNV per RAV e Rendicontazione sociale
<b>Preposto al controllo del rispetto del divieto di fumo</b>	Vigilanza sull'applicazione del divieto di fumo, controllo del rispetto del divieto e segnalazione eventuali violazioni.
<b>Referente predisposizione orario</b>	Predisposizione dell'orario conformemente alle direttive del Dirigente scolastico a mezzo dell'utilizzo del software dedicato
<b>Responsabile Laboratori</b>	Organizzazione degli accessi al laboratorio, secondo le esigenze didattico-formativa; verifica del materiale specialistico in dotazione e del funzionamento con interventi di manutenzione; redazione delle proposte di acquisto.
<b>Referente CISCO</b>	Promozione e supporto per le attività formative funzionale allo sviluppo dei moduli funzionali all'acquisizione della Certificazione CISCO. Interfaccia con l'Ente di riferimento.
<b>Referente comunicazione interna ed esterna</b>	Facilitazione dei processi comunicativi interni e d'esterni
<b>Referenti Progetti / Iniziative / Reti PTOF d'Istituto</b>	Referenti per la progettazione, sviluppo, verifica e rendicontazione di Progetti e/o iniziative previsti dal PTOF. Interfaccia con le altre Istituzioni
<b>Componenti Commissione laboratori per Procedure concorsuali</b>	Svolgimento lavori della Comitato di Vigilanza per i Concorsi pubblici. Gestione delle procedure, della documentazione e verbalistica, nonché della Piattaforma CINECA
<b>Referente Olimpiadi e Giochi matematici</b>	Iscrizione della scuola e degli studenti alle Gare/Competizioni. Organizzazione dei gruppi dei partecipanti. Supporto logistico, procedurale e documentale.
<b>Referente centro DELE</b>	Referente del Centro per gli aspetti procedurali ed organizzativi degli esami funzionali all'acquisizione della Certificazione. Supporto logistico agli studenti nella fase di espletamento delle prove.
<b>Referente Erasmus</b>	Supporto agli studenti nella preparazione e gestione del proprio progetto di mobilità Erasmus+. Supporto alla valutazione del piano di studio, all'approvazione del Learning Agreement, all'orientamento agli studenti in partenza e in arrivo, e alla gestione delle modifiche al piano di studio durante il soggiorno
<b>COMITATO TECNICO SCIENTIFICO</b>	
<b>Dirigente Scolastico</b>	Formulazione di proposte e pareri al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto in merito alla progettazione e all'innovazione didattica. Promozione di attività di sviluppo formativo per studenti e docenti, con aperture al territorio.
<b>Primo Collaboratore</b>	
<b>Secondo Collaboratore</b>	
<b>FF.SS.</b>	
<b>Referenti curricolo</b>	
<b>Referente per l'Inclusione</b>	
<b>Referente Olimpiadi e Giochi matematici</b>	

**TEAM ANTIBULLISMO E PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

<b>Dirigente Scolastico</b>	Prevenzione e contrasto ad ogni forma di bullismo e il cyberbullismo, definizione e promozione di interventi di informazione e sensibilizzazione e supporto nella gestione dei casi.
<b>Primo Collaboratore</b>	
<b>Secondo Collaboratore</b>	
<b>F.S. Area 2</b>	
<b>Animatore digitale</b>	
<b>Referente per l'Inclusione</b>	

**GRUPPO DI ORIENTAMENTO**

<b>Funzione Strumentale per l'Orientamento</b>	Pianificazione e organizzazione delle attività volte a facilitare l'orientamento in ingresso attraverso l'illustrazione e la socializzazione dell'Offerta Formativa. Predisposizione degli strumenti e del materiale dedicato. Partecipazione agli Open day
<b>Componente</b>	
<b>Responsabile Allestimento Fiera Miggiano</b>	Cura delle relazioni con il Comune di Miggiano e le aziende interessate per l'allestimento dell'ambiente assegnato presso la l'Area fieristica

**NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**

<b>Dirigente Scolastico</b>	Monitoraggio e valutazione della qualità dell'offerta formativa e l'efficacia dell'offerta formativa e del servizio scolastico. Supporto alla redazione del RAV e del Piano di Miglioramento
<b>Primo Collaboratore</b>	
<b>Secondo Collaboratore</b>	
<b>FF.SS.</b>	
<b>Referenti Curricoli</b>	
<b>Referente per l'inclusione</b>	
<b>Animatore digitale</b>	
<b>Referente Gestione Piattaforma SIDI – PTOF - SNV</b>	

**RESPONSABILI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

<b>Italiano e Storia, Arte e Territorio, Religione</b>	
--	--

<b>Matematica</b>	Coordina i lavori di progettazione disciplinare per discipline e/o aree disciplinari e pianificazione delle relative attività. Presiede le riunioni e cura la documentazione e la verbalistica. Promuove l'innovazione e la condivisione.
<b>Lingue Straniere( Inglese – Francese – Spagnolo – Tedesco)</b>	
<b>Economia Aziendale- Economia turistica</b>	
<b>Diritto/Economia Politica</b>	
<b>Scienze Integrate (Geografia, Scienze della Terra, Biologia, Chimica, Fisica)</b>	
<b>Informatica</b>	
<b>Scienze Motorie</b>	
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	
<b>Componente</b>	Predisposizione del materiale e gestione del seggio elettorale
<b>Componente</b>	
<b>TUTOR PER L'ANNO DI PROVA E FORMAZIONE</b>	
<b>Tutor docente neo-assunto</b>	Affiancamento del docente neoassunto durante l'anno di formazione e prova, con relativo supporto nell'integrazione nella comunità scolastica, nella gestione delle lezioni, nella pianificazione delle attività e nel percorso formativo.
<b>COORDINATORI DI CLASSE</b>	
<b>CLASSI</b>	Coordinamento dei lavori e stesura della Progettazione di Classe; cura dei rapporti con le famiglie; cura della documentazione; monitoraggio dell'andamento didattico della classe e delle assenze degli alunni, comunicazione con gli stakeholders; cura dei processi di condivisione con i docenti componenti il Consiglio.
<b>TUTOR PCTO</b>	
<b>CLASSI</b>	Promozione delle competenze degli studenti e cura del raccordo tra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e il territorio; supporto e guida degli studenti nei PCTO; Cura e verifica della documentazione. Interfaccia con Aziende ed Enti e collaborazione con i tutor esterni.
<b>DOCENTI TUTOR DELL'ORIENTAMENTO E TUTOR ORIENTATORE</b>	
<b>Docente tutor</b>	Supporto agli studenti per lo sviluppo dei propri talenti e guida all'utilizzo efficace degli strumenti offerti dalla piattaforma dedicata. Supporto alla documentazione delle proprie competenze e valorizzazione del proprio capolavoro.
<b>Docente orientatore</b>	Sviluppo di attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le proprie aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo e universitario
<b>DOCENZA AREA RECUPERO / ECCELLENZA</b>	
<b>Docente esperto</b>	Tenuta di corsi mirati al recupero e/o all'eccellenza tenuti dai docenti esperti nelle discipline interessate
<b>COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI</b>	

<b>Dirigente Scolastico</b>	Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente
<b>Componente</b>	